

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÚ OSOBU

**podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 a zákona č.
18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov**

OBSAH

1. Aký je zmysel tohto dokumentu?
2. Kto je zodpovedný za spracovávanie mojich osobných údajov?
3. Ako môžem správcu údajov kontaktovať?
4. Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?
5. Na akom právnom základe bude dochádzať k spracovaniu osobných údajov?
6. Za akým účelom budú moje osobné údaje spracovávané?
7. Kde budú moje osobné údaje uchovávané?
8. Kto mimo SES bude mať prístup k mojim osobným údajom?
9. Budú moje osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?
10. Ako dlho budú moje osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?
11. Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?
12. Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?
13. Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?
14. Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?

ÚVOD

Spoločnosť **SLOVENSKÉ ENERGETICKÉ STROJÁRNE a.s.** (ďalej aj len „**SES**“ alebo „**spoločnosť**“ alebo „**zamestnávateľ**“) rešpektuje právo fyzických osôb na súkromie a prístupujú k ochrane osobných údajov tak aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutých osôb.

SES spracúva osobné údaje zákonným spôsobom, v nevyhnutnom rozsahu danom konkrétnym účelom spracúvania a v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov rešpektujúc práva dotknutej osoby vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „**zákon**“) a nariadenia EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej aj len „**nariadenie**“).

1) Aký je zmysel tohto dokumentu?

Účelom tohto dokumentu – informačného memoranda (ďalej aj len „**memorandum**“) je poskytnúť Vám informácie o podmienkach, za ktorých sa bude vykonávať spracovanie Vašich osobných údajov.

Toto memorandum sa vás týka, ak ste

- a) zamestnancom alebo bývalým zamestnancom SES
- b) uchádzačom o zamestnanie alebo bývalým uchádzačom o zamestnanie v SES
- c) členom štatutárneho a dozorného orgánu SES, akcionárom spoločnosti – fyzickou osobou a bývalým členom štatutárneho a dozorného orgánu SES
- d) uchádzačom o stáž, bývalým uchádzačom o stáž, stážistom alebo bývalým stážistom
- e) účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) so SES
- f) osobou reprezentujúcou obchodného partnera SES
- g) návštevníkom sídla SES

Ak sa v ďalšom texte memoranda hovorí o "nás" je tým mienená spoločnosť SES.

2) Kto je zodpovedný za spracovanie vašich osobných údajov?

Zodpovedným za riadne spracovanie osobných údajov je prevádzkovateľ – spoločnosť SES.

3) Ako môžete prevádzkovateľa osobných údajov kontaktovať?

Kontaktné údaje prevádzkovateľa - SES sú nasledovné:

- adresa: Továrenská 210, 935 28, Tlmače, Slovenská republika
- telefón: +421 36 638 1111
- e-mail: info@ses.sk
- Webová stránka: www.ses.sk

Vo veci ochrany Vašich osobných údajov sa môžete obrátiť priamo na osobu zodpovedajúcu za ochranu osobných údajov na e-mailovej adrese: gdpr_info@ses.sk

Súčasní zamestnanci sa môžu obrátiť aj na personalistu SES.

4) Aké kategórie osobných údajov budú spracovávané?

SES spracováva nasledovné kategórie osobných údajov:

I. ÚDAJE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE A UCHÁDZAČOV O STÁŽ

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska
- b) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- c) životopis a motivačný list: údaje týkajúce sa Vášho vzdelania, pracovných skúseností, zručností a motivácie pre prácu v SES
- d) pracovné a/alebo študijné referencie: odporúčania od predchádzajúcich zamestnávateľov (školy), vrátane údajov vyplývajúcich z ich overenia
- e) údaje vyplývajúce z pohovorov: poznámky a poznatky z osobných či telefonických rozhovorov s Vami
- f) ďalšie informácie, ktoré sa dobrovoľne rozhodnete zdieľať so SES v rámci náborového procesu, napr. informácie o záľubách, študijnom prospechu, fotografie

II. ÚDAJE ZAMESTNANCOV

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, rodinný stav, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- b) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- c) údaje potrebné pre spracovanie mzdovej agendy a povinných odvodov: rodné číslo, ID zdravotného poistenia (v prípade cudzincov), číslo bankového účtu, kód banky a názov banky pre zasielanie mzdy; meno, priezvisko a rodné číslo Vášho manžela / manželky /druha či družky; mená, priezviská a rodné čísla Vašich detí; informácie o tom, či uplatňujete nárok na daňové zvýhodnenie (vrátane kópií rodných listov Vašich detí a potvrdenie druhého z manželov, že nárok na daňové zvýhodnenie neuplatňuje on, a u plnoletých detí potvrdenie o štúdiu); informácie o tom, či ste v invalidnom (ak áno, tak ktorého stupňa) či starobnom dôchodku alebo držiteľom preukazu ZŤP / P vrátane dátumu vznesenia nároku; údaje o mzdách; údaje o dovolenke; údaje o cestovných výdavkoch; záznamy o využívaní služobného mobilného telefónu, ak Vám bol pridelený
- d) údaje o dochádzke
- e) výpisy z registra trestov
- f) údaje o absolvovaných školeniach
- g) údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami: záznamy z kamerového systému v objektoch „Serverovňa“ a „Telefónna ústredňa“ v sídle spoločnosti, záznamy vstupov
- h) údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie
- i) údaje pre vnútrofiremnú komunikáciu: fotografie na intranete SES
- j) zdravotné záznamy: výsledky povinných lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci, potvrdenia o práceneschopnosti a iné lekárske potvrdenia súvisiace s výkonom zamestnania
- k) údaje o osobách s Vami úzko spojenými v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu (týka sa iba pracovníkov vo vedúcich funkciách).

III. ÚDAJE ČLENOV ORGÁNOV A MANAŽMENTU SPOLOČNOSTI

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu
- b) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- c) údaje potrebné na vyplatenie odmeny za výkon funkcie: číslo bankového účtu, kód banky a názov banky
- d) výpisy z registra trestov
- e) čestné vyhlásenia o spôsobilosti na výkon funkcie člena orgánu spoločnosti
- f) údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami: záznamy z kamerového systému v objektoch „Serverovňa“ a „Telefónna ústredňa“ v sídle spoločnosti , záznamy vstupov
- g) údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie
- h) údaje pre vnútrofiremnú komunikáciu a vonkajšie komunikáciu: meno, priezvisko, titul, vzdelanie, pracovné skúsenosti a funkcie, fotografie na intranete a webe SES
- i) údaje o osobách s Vami úzko spojených v zmysle nariadenia o zneužívaní trhu

IV. ÚDAJE STÁŽISTOV

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska
- b) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- c) údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami: záznamy z kamerového systému v objektoch „Serverovňa“ a „Telefónna ústredňa“ v sídle spoločnosti, záznamy vstupov

d) údaje týkajúce sa toho, ako používate zverené IT vybavenie

V. ÚDAJE AKCIONÁROV SPOLOČNOSTI – FYZICKÝCH OSÔB

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto bydliska
- b) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa

VI. ÚDAJE SPOLUPRACOVNÍKOV SPOLOČNOSTI, OBCHODNÝCH PARTNEROV, ICH ZAMESTNANCOV A SPOLUPRACOVNÉKOV

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, miesto bydliska, štátna príslušnosť, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- b) bankové spojenie;
- c) kontaktné údaje: telefónne číslo, e-mailová adresa, korešpondenčná adresa
- d) ďalšie informácie potrebné k plneniu zmluvných alebo zákonných povinností, napr. fotografie na vstupné preukazy, evidencia odpracovaných hodín
- e) údaje o zmluvnom vzťahu a jeho realizácii

VII. OSÔB SO ZÁUJMOM O SPOLUPRÁCU SO SPOLOČNOSŤOU

- a) identifikačné údaje: v rozsahu v akom ich osoba uvedie
- b) kontaktné údaje: v rozsahu v akom ich osoba uvedie

VIII. ÚDAJE NÁVŠTEVNÍKOV

- a) identifikačné údaje: meno, priezvisko, číslo občianskeho preukazu, cestovného pasu
- b) údaje zhromažďované bezpečnostnými systémami: záznamy z kamerového systému v objektoch „Serverovňa“ a „Telefónna ústredňa“ v sídle spoločnosti, záznamy vstupov, EČ motorového vozidla fyzickej osoby

5) Aký je právny základ pre spracovanie osobných údajov?

SES spracováva osobné údaje na nasledujúcom právnom základe

- a) plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov

SES spracováva osobné údaje dotknutých osôb, lebo jej takúto povinnosť ukladá Zákonník práce, Obchodný zákonník, ako aj ďalšie právne predpisy (napr. predpisy upravujúce nemocenské a dôchodkové poistenie, sociálne zabezpečenie, ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti).

- b) plnenie zmluvy a výkon opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby

SES spracováva Vaše osobné údaje za účelom výkonu práv a plnenia povinností z pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie člena orgánu, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne iných zmlúv uzatvorených medzi Vami a SES alebo medzi SES a obchodným partnerom, u ktorého ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera, ako aj údaje získané v rámci predzmluvných vzťahov (rokovania, pohovory, žiadosti o prijatie do zamestnania alebo o spoluprácu, obchodné ponuky).

- c) zabezpečenie oprávnených záujmov spoločnosti

Ide o prípady, keď je spracovanie osobných údajov potrebné na ochranu záujmov prevádzkovateľa a súčasne záujem dotknutej osoby na ochrane osobných údajov neprevyšuje nad záujmom spoločnosti na príslušnom spracovaní. Na základe oprávneného záujmu spracúva spoločnosť osobné údaje na nasledujúce účely: ochrana majetku SES, IT zabezpečenie a preverovanie bezpečnosti, administrácia zamestnaneckých benefitov, zasielanie obchodných ponúk, príležitostná korešpondencia. Súladnosť spracovania so zákonom a zásadami spracovania osobných údajov podľa nariadenia bola vyhodnotená balančným testom. V prípade monitorovania niektorých priestorov v sídle spoločnosti prostredníctvom bezpečnostných kamier SES nepožaduje súhlas so spracovaním, lebo považuje zabezpečenie sídla spoločnosti za svoj oprávnený záujem.

d) súhlas so spracovaním osobných údajov

SES aktuálne nespracováva osobné údaje na základe súhlasu, avšak môže tak robiť, ak súhlas na spracovanie osobných údajov za konkrétnym účelom udelíte (napr. na účely uchovania Vášho záujmu o pracovné miesto).

6) Za akým účelom sa budú osobné údaje spracovávať?

Osobné údaje dotknutých osôb budú spracované za nasledujúcimi účelmi

- a) nábor zamestnancov / stážistov na nové či uvoľnené pracovné pozície, vrátane obsadzovania miest v orgánoch spoločnosti
 - SES spracováva osobné údaje za účelom zaistenia dostatočného počtu kvalifikovaných zamestnancov a vhodnosti jednotlivých uchádzačov na výkon príslušných pozícií / funkcií.
 - Právny základ spracovania: vykonávanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby
- b) príprava pracovnej zmluvy, zmluvy o výkone funkcie, prípadne ďalších zmlúv podobnej povahy, zmeny zmlúv v priebehu zamestnania / výkonu funkcie
 - SES spracováva osobné údaje potrebné na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s dotknutou osobou uzavrela.
 - Právny základ spracovania: plnenie zmluvy alebo vykonávanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby
- c) príprava obchodnoprávných a občianskoprávných zmlúv, zmeny zmlúv
 - SES spracováva údaje potrebné na vyhotovenie zmluvy a na výkon práv a povinností zo zmluvy, ktorú s uzavrela s dotknutou osobou alebo s obchodným partnerom, u ktorého dotknutá osoba reprezentuje obchodného partnera.
 - Právny základ spracovania: plnenie zmluvy alebo vykonávanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby
- d) zúčtovanie miezd vrátane povinných odvodov a výdavkov na spoluprácu a cestovné náhrady, zúčtovanie odmeny za výkon funkcie, evidencia čerpania dovolenky

- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, plnenie zmluvy
 - Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o daniach z príjmov, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom poistení, Civilný sporový poriadok
- e) účtovná a daňová agenda, agenda ochrany osobných údajov a oznamovania protispoločenskej činnosti, archivácia dokumentov
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov,
 - Relevantné právne predpisy: zákon o účtovníctve, zákon o daniach z príjmov, zákon o ochrane osobných údajov fyzických osôb a nariadenie GDPR, zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, zákon o archívoch a registratúrach
- f) ochrana majetku SES
- Priestory v objektoch „Serverovňa“ a „Telefónna ústredňa“ v sídle spoločnosti sú za účelom zaistenia bezpečnosti osôb a majetku monitorované kamerovým systémom.
 - Právny základ spracovania: oprávnený záujem
- g) evidencia zverených vecí
- SES ďalej eviduje služobné automobily, mobilné telefóny, notebooky, prípadne ďalšie pracovné pomôcky, ktoré Vám poskytne.
 - Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov, plnenie zmluvy
- h) IT zabezpečenie a preverovanie bezpečnosti
- Všetkým zamestnancom SES je zriadená e-mailová adresa na doméne @ses.sk. Tieto e-mailové schránky sú určené na vybavovanie komunikácie súvisiacej s výkonom zamestnania a zamestnávateľ je oprávnený monitorovať obsah e-mailovej komunikácie na základe oprávneného záujmu. Ďalej je monitorovaná prevádzka siete a zariadení k nej pripojených za účelom pokrytia bezpečnostných rizík. E-mailové adresy zamestnancov na doméne prevádzkovateľa môžu byť použité sprostredkovateľom na základe zmluvy k preverovaniu a posilňovaniu kybernetickej bezpečnosti a odolnosti systémov u prevádzkovateľa.
 - Právny základ spracovania: oprávnený záujem
- i) ochrana práv a právom chránených záujmov vrátane vymáhania pohľadávok
- SES je oprávnená v zmysle platných právnych predpisov uplatňovať svoje práva, právom chránené záujmy a nároky voči iným subjektom vrátane fyzických osôb, alebo subjektom zastúpeným fyzickými osobami, a to pred súdmi, orgánmi štátnej správy, samosprávnymi a inými orgánmi a inštitúciami.
 - Právny základ spracovania: oprávnený záujem

j) administrácia školení a kurzov

- SES podporuje osobnostný a kvalifikačný rozvoj svojich zamestnancov, okrem iného tým, že im umožňuje zúčastniť sa školení a kurzov. V niektorých prípadoch je absolvovanie školenia či kurzu priamo zákonnou požiadavkou.
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, plnenie zmluvy
- Relevantné právne predpisy: Zákonník práce, zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon o ochrane pred požiarmi

k) lekárske preventívne prehliadky, potvrdenia súvisiace so zdravotným stavom

- Lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci v rozsahu a termínoch stanovených právnymi predpismi sú opatrením slúžiacim k ochrane zdravia zamestnancov, lekárske záznamy týkajúce sa práceneschopnosti alebo zmenenej pracovnej schopnosti SES prijíma a spracúva v súlade s platnou legislatívou.
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy
- Relevantné predpisy: Zákonník práce, zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, predpisy týkajúce sa zdravotného poistenia a sociálneho zabezpečenia

l) administrácia služobných ciest

- V súvislosti s výkonom zamestnania/funkcie môžu byť dotknuté osoby vyslané na služobné cesty, SES pre konkrétne dotknuté osoby vykonáva objednávanie leteniek, ubytovania, evidenciu cestovných príkazov a pod.
- Právny základ spracovania: plnenie zmluvy

m) administrácia zamestnaneckých benefitov

- Svojim zamestnancom ponúka SES benefity v podobe zabezpečenie prístupu na kultúrne podujatia.
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

n) zápisy do verejných registrov, spolupráca s orgánmi dohľadu nad finančným trhom

- SES je povinná publikovať údaje o členoch svojich orgánov v obchodnom registri a zakladať príslušné listiny do jeho zbierky listín.
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúce z legislatívy
- Relevantné právne predpisy: Obchodný zákonník, zákon o Obchodnom vestníku, zákon o obchodnom registri, zákon o registri partnerov verejného sektora, Živnostenský zákon

o) zasielanie obchodných ponúk

- Môžeme využiť kontaktné údaje dotknutej osoby pre zasielanie ponúk k rozšíreniu existujúcej spolupráce
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

p) príležitostná korešpondencia

- Môžeme využiť kontaktné údaje pre zasielanie príležitostných gratulácií k významným udalostiam, jubileám a iným zvláštnym príležitostiam, a to z úcty k dotknutej osobe a vzájomným dobrým vzťahom, len v rozsahu, ktorý všeobecne nie je obťažujúci
- Právny základ spracovania: oprávnený záujem

q) odstránenie nevyžiadaných a/alebo nežiaducich osobných údajov

- v prípade, že dotknutá osoba vlastným konaním (napr. e-mailom, listom alebo inak) poskytne do dispozície spoločnosti osobné údaje svoje alebo inej fyzickej osoby, ktoré neboli vyžiadané v súlade s niektorým vyššie uvedeným účelom ani nie sú žiaduce pre akýkoľvek vyššie uvedený účel, odstránime ich bezodkladne zo všetkých informačných systémov
- Právny základ spracovania: plnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov (najmä nariadenia GDPR)

7) Kde sú osobné údaje uchovávané?

Osobné údaje dotknutých osôb sú uchovávané tak v elektronickej podobe, ako aj vo fyzickej podobe (vytlačené). Dokumenty v elektronickej podobe sú ukladané na lokálnych diskoch pracovných staníc zamestnancov SES a na riadne zabezpečených serveroch prevádzkovaných spoločnosťou SES alebo externými poskytovateľmi služieb. Dokumenty vo fyzickej podobe sú uchovávané v uzamykateľných miestnostiach alebo uzamykateľných skriniach/zásuvkách, do ktorých majú prístup len oprávnené osoby.

Osobné údaje zamestnancov sú vedené v elektronickej forme v personálnom a mzdovom software systéme MAGMA, v informačnom systéme PONTIS, informačnom systéme HELIOS, v systéme evidencie dochádzky IS Kriváň Wega, v programe na terminálové odvádzanie nasnímaného času KARAT a na vybraných diskoch spoločnosti a v písomnej forme v osobných kartách jednotlivých zamestnancov.

Osobné karty jednotlivých zamestnancov sú uložené v sídle spoločnosti v uzamknutom archíve, ku ktorému majú prístup personalisti a archivárka spoločnosti SES. K osobným údajom zamestnancov v elektronickej forme majú prístup vedúci zamestnanci spoločnosti, personalisti spoločnosti SES a zodpovední pracovníci IT.

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie sú spracovávané v elektronickej forme na externom serveri a prístup k nim majú personalisti spoločnosti SES a administrátor.

Uchádzači o zamestnanie sa môžu informovať o spracovaní osobných údajov ešte pred ich poskytnutím na webovej stránke spoločnosti, behom výberového konania sú informovaní personalistom a tiež následne, ak spoločnosť s nimi uzatvorí pracovnú alebo inú obdobnú zmluvu. Informovanie uchádzačov vykonáva príslušný personalista spoločnosti SES.

Osobné údaje účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) so SES a osôb reprezentujúcich obchodného partnera SES sú vedené v elektronickej forme v personálnom a mzdovom software systéme MAGMA, v informačnom systéme PONTIS, informačnom systéme HELIOS, v systéme evidencie dochádzky IS Kriváň Wega a na vybraných diskoch spoločnosti a v písomnej forme v príručnom registratúrnom stredisku úseku Ľudské zdroje

8) Kto mimo SES bude mať prístup k mojim osobným údajom?

Osobné údaje, ktoré ste nám poskytli, spracovávame a uchovávame v rámci SES. Ak je spracovanie osobných údajov založené na oprávnených záujmoch a účeloch, ktoré sú uvedené vyššie, môžu byť vaše osobné údaje spracovávané aj externými spolupracovníkmi SES, jej zmluvnými partnermi a EP Industries, a.s. a Energetický a průmyslový holding, a.s. so sídlom Pařížská 130/26, Praha 1 – Josefov, PSČ 110 00. Subjekty, ktoré s nami spolupracujú, starostlivo vyberáme na základe záruk, ktorými sa zabezpečí technická a organizačná ochrana nami prenesených osobných údajov.

9) Budú osobné údaje prenášané mimo územia Slovenskej republiky?

V rámci Európskeho hospodárskeho priestoru ("EHP") platí režim voľného pohybu osobných údajov a na ich spracovanie sa uplatnia rovnaké pravidlá ako v Slovenskej republike. V niektorých prípadoch sa môže stať, že naši zmluvní partneri spracúvajú osobné údaje v tretích krajinách (teda krajinách mimo EHP), avšak vždy pri dodržaní všetkých legislatívnych požiadaviek. Pokiaľ dochádza k spracovaniu osobných údajov v USA, spĺňa náš tamojší partner vždy požiadavky a je registrovaný v rámci tzv. Programu Privacy Shield ("Štít súkromia"). Viac o programe Privacy Shield sa môžete dozvedieť tu: <https://www.privacyshield.gov/welcome>.

10) Ako dlho budú osobné údaje vašou spoločnosťou uchovávané?

Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania zamestnania/výkonu funkcie dotknutej osoby v SES. Po skončení zamestnania sa ďalej uchovávajú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu určenú interným predpisom SES (10 rokov od skončenia zamestnania u SES) a/alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov (teda v niektorých prípadoch po dobu až 70 rokov od narodenia).

V prípade, že ste sa o zamestnanie u SES uchádzal/a neúspešne a nedal/a ste nám súhlas so spracovaním Vašich osobných údajov pre prípad, že by sa v budúcnosti objavila iná voľná pozícia, ktorá by Vás mohla zaujímať, sú Vaše osobné údaje zlikvidované okamžite po skončení výberového konania na danú pozíciu.

V prípade, že ste účastníkom právnych vzťahov (predzmluvných, zmluvných, súdnych a pod.) so SES, alebo ste osobou reprezentujúcou obchodného partnera SES, Vaše osobné údaje spracovávame zásadne po dobu trvania príslušného právneho vzťahu. Po jeho ukončení sa ďalej uchovávajú len tie dokumenty, resp. osobné údaje, pre ktorých uchovanie máme oprávnený záujem (prípadná obrana našich záujmov v prípade sporu), a to po dobu určenú interným predpisom SES (10 rokov od skončenia právneho vzťahu) a / alebo tie dokumenty, resp. osobné údaje, ktoré sme povinní uchovávať na základe právnych predpisov.

Kamerové záznamy uchovávame najviac po dobu 3 mesiacov od ich vykonania.

V súlade so zásadou minimalizácie dát spracovávame vždy iba tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme pre daný účel a uchovávame ich po nevyhnutne potrebný čas. Akonáhle daná doba uplynie, sú osobné údaje vymazané, resp. anonymizované.

11) Aké sú moje práva v súvislosti so spracovaním osobných údajov?

Máte právo kedykoľvek požadovať prístup k vašim údajom - to znamená, že Vám na základe Vašej žiadosti poskytneme informáciu o tom, aké Vaše osobné údaje spracovávame, za akým účelom, z akého zdroja boli tieto osobné údaje získané, komu boli Vaše údaje poskytnuté a aká je plánovaná doba, po ktorej budú uložené.

Máte právo kedykoľvek požadovať opravu nepresných osobných údajov, prípadne ich doplnenie, ak sú tieto neúplné. Máte tiež právo požadovať vymazanie osobných údajov, ktoré už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli pôvodne zhromaždené, alebo ktoré už nie je prevádzkovateľ oprávnený využívať z iných dôvodov (napr. boli spracované neoprávnene, ich vymazanie ukladá zákon atď.).

Máte právo požadovať obmedzenia spracovania Vašich osobných údajov - to znamená, že nás môžete požiadať, aby sme nevymazávali Vaše údaje, u ktorých by sme tak boli povinní inak urobiť, a tiež nás môžete požiadať, aby sme s Vašimi osobnými údajmi ďalej nepracovali, kým sa nevyjasní, či sú spracovávané údaje presné, príp. či bola Vaša námietka proti spracovaniu osobných údajov vznesená dôvodne (pozri právo namietat' nižšie).

Máte právo na prenosnosť Vašich osobných údajov - to znamená, že môžete požadovať, aby sme Vám poskytli nami spracovávané osobné údaje v elektronickej podobe tak, aby boli ľahko prenosné k inému správcovi (poskytovateľovi služieb), prípadne aby sme tieto údaje priamo odovzdali inému správcovi. Toto právo sa vzťahuje iba na osobné údaje, ktoré sme získali v elektronickej podobe, a to na základe Vášho súhlasu alebo na základe uzatvorenej zmluvy.

Máte právo kedykoľvek namietat' proti spracovaniu Vašich údajov na účely priameho marketingu (zasielanie obchodných ponúk). Ak tak urobíte, nebudú Vaše osobné údaje na tento účel použité. Máte tiež právo namietat' proti spracovaniu Vašich osobných údajov, ktoré sa opiera o náš oprávnený záujem - v takom prípade budeme Vaše údaje naďalej spracovávať len vtedy, ak bude preukázané, že pre takýto postup existujú závažné oprávnené dôvody.

Ak by spracovanie Vašich osobných údajov bolo vykonávané na základe Vášho súhlasu, máte právo súhlas kedykoľvek odvolať. Spracovanie osobných údajov potom bude ihneď ukončené.

12) Akým spôsobom môžem svoje práva uplatniť?

Svoje práva (vrátane práva podať námietku) uplatňujete u prevádzkovateľa osobných údajov (pozri bod 2) tohto memoranda). Môžete sa na nás obrátiť písomnou formou, telefonicky alebo e-mailom (kontaktné údaje sú uvedené v bode 3) tohto memoranda). Pre rýchlejšie a kvalitnejšie spracovanie Vášho podnetu si dovoľujeme požiadať, aby ste využili formulár (Žiadosť dotknutej osoby), ktorý nájdete na našej internetovej stránke <http://www.ses.sk>.

13) Ako postupovať, ak sa domnievam, že pri spracovávaní mojich osobných údajov došlo k porušeniu zákona, resp. nariadenia o ochrane osobných údajov?

V takom prípade máte právo podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, , tel. +421 2 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, webové stránky: <https://www.dataprotection.gov.sk>.

14) Dochádza pri spracovaní mojich osobných údajov k automatizovanému rozhodovaniu vrátane profilovania?

Automatizovaným rozhodovaním je mienené rozhodovanie, ktoré robí stroj (počítač) bez zásahu človeka, a ktoré má pre vás právne či iné obdobne závažné dôsledky (napr. neuzavretie alebo vypovedanie zmluvy). K takémuto spracovaniu Vašich osobných údajov v SES nedochádza, o príslušných krokoch vždy rozhoduje konkrétny pracovník spoločnosti.

Zákonné povinnosti vyplývajú najmä (nie však výlučne) z nasledujúcich právnych predpisov v platnom znení:

Nariadenie o ochrane osobných údajov	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016. o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES
Nariadenie o zneužívaní trhu	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 596/2014 zo 16. apríla 2014 o zneužívaní trhu (nariadenie o zneužívaní trhu) a o zrušení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/6 / ES a smerníc Komisie 2003/124 / ES, 2003/125 / ES a 2004/72 / ES
Zákon o ochrane osobných údajov	zákon č. 18/2018 Z.z.
Zákoník práce	zákon č. 311/2001 Z.z.
Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	zákon č. 124/2006
Zákon o sociálnom poistení	zákon č. 461/2003
Zákon o zdravotnom poistení	zákon č. 580/2004 Z.z
Zákon o dani z príjmov	zákon č. 595/2003 Z.z.
Občiansky zákonník	zákon č. 40/1964 Zb.
Civilný sporový poriadok	zákon č. 160/2015 Z.z.
Zákon o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch	zákon č. 527/1990 Zb.
Zákon o patentoch	zákon č. 435/2001 Z.z.
Trestný zákon	zákon č. 300/2005 Z.z.
Trestný poriadok	zákon č. 301/2005 Z.z.
Zákon o priestupkoch	zákon č. 372/1990 Zb.
Správny poriadok	zákon č. 71/1967 Zb.
Zákon o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti	zákon č. 233/1995 Z.z.

Obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb.
Zákon o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov	zákon č. 395/2002 Z.z.
Zákon o policajnom zbore	zákon č. 171/1993 Z.z.